

Mozilla Thunderbird

Creazione di un account di posta

Per aggiungere un account di posta è necessario accedere al Menu **Strumenti** e selezionare la voce **Impostazioni account**.

Appare una nuova schermata dove, sulla sinistra, puoi trovare gli account di posta già attivi. Per creare un nuovo account di posta premi sul pulsante **Aggiungi account** in basso a sinistra.

Impostazioni account		×
Server in uscita (SMTP)	Impostazioni server (SMTP) in uscita	
	Nonostante sia possibile specificare più di un server di posta in uscita (SMTP) di solito è sconsigliato se non ad utenti avanzabi. Specificare più di un server di posta in uscita può causare errori durante la spedizione del messaggio.	
	Aggiungi	
	Modifica	
	Elmina	
	Imposta predefiniti	
	Descrisione: Nome Server: Porta: Nome utente: Collegamento sicuro:	
Aggiungi account		
Imposta come predefinito		
Elmina account		
	OK Annula	

Mozilla Thunderbird divide la posta in entrata (le mail che riceviamo) e la posta in uscita (le mail che spediamo) creando due diversi account, uno per il POP/IMAP e l'altro per l'SMTP.

La creazione di un account di posta permette di impostare entrambi con una sola procedura.

Dalla schermata di creazione del nuovo account scegli Account di posta e clicca su Avanti.



Creazione nuovo account	$\mathbf{\times}$
Configurazione nuovo account	
Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione.	
Questa autocomposizione raccoglierà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per i gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi.	
Selezionare il tipo di account da configurare:	
Account di posta	
O RSS News & Blogs	
🔘 Gmail	
Account gruppi di discussione	
< Indietro Annulla	

Il programma richiede ora la vera e propria configurazione. Inserisci il nome che vuoi fare associare alla tua casella di posta e l'indirizzo email.

Creazione nuovo accou	nt	
Identità		
Ogni account ha una permettono al destin Inserire il nome che a uscita (ad esempio, ' Nome:	a propria identità, cioè l'insieme di informazioni che latario di identificare il mittente. apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in "Mario Rossi"). Nome Scelto Dal Cliente	
Inserire il proprio ind utilizzeranno per spe "utente@esempio.ne	irizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri dirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, et").	
<u>I</u> ndirizzo email:	nomescelto@dominiocliente	
	< Indietro Avanti > Ann	nulla

Risolviamo s.r.l Corso Trieste, 23 - 10128 - Torino Corso Duca degli Abruzzi, 34 bis - Torino partita iva: 08920370015 capitale sociale: € 10.000 iscrizione Registro delle Imprese di Torino n. REA TO - 1010887 telefono: +39 011 5625601 fax: +39 011 19790869 web: www.risolviamo.com e-mail: risolviamo@risolviamo.com



A questo punto vengono richiesti i parametri di connessione per scaricare i messaggi di posta.

I protocolli utilizzabili sono due: POP3 e IMAP. Solitamente la configurazione viene effettuata con il protocollo **POP3**.

Creazione nuovo account	×
Informazioni sul server	
	_
Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.	
Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.mozillaitalia.org)	
Server in ingresso: pop.risolviamo.com	
Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali.	
Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')	
Inserire il nome del server in uscita (SMTP) (ad esempio, "smtp.mozillaitalia.org").	
Server in uscita:	
< Indietro Avanti > Annulla	

Riempi i campi con i dati relativi alla tua casella di posta, inserendo i seguenti parametri:

- Seleziona il tipo di server in ingresso utilizzato: POP
- Server in ingresso: pop.risolviamo.com
- Server in uscita: l'smtp fornito dal proprio provider (Telecom, Vodafone, Infostrada, Fastweb, etc.)

Quindi premi il pulsante Avanti.



Inserisci il nome utente per la posta in ingresso e per la posta in uscita che ti sono stati forniti al momento della creazione della mail. Il nome utente corrisponde alla tua mail; posta in entrata e posta in uscita hanno in genere lo stesso nome utente. Premi **Avanti** per continuare.

Creazione nuovo accou	nt	×
Nome account		
Inserire un nome per oppure "Account gru <u>N</u> ome account:	r questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", ppi discussione"). Mio account con Risolviamo	
	< Indietro Avanti > Annu	ılla

Risolviamo s.r.l Corso Trieste, 23 - 10128 - Torino Corso Duca degli Abruzzi, 34 bis - Torino partita iva: 08920370015 capitale sociale: € 10.000 iscrizione Registro delle Imprese di Torino n. REA TO - 1010887 telefono: +39 011 5625601 fax: +39 011 19790869 web: www.risolviamo.com e-mail: risolviamo@risolviamo.com



Infine, inserisci il nome con cui questo account apparirà sul tuo Thunderbird, poi premi Avanti.

Una schermata riassuntiva ti mostra le impostazioni che hai inserito; se è tutto corretto clicca sul pulsante Fine. Il programma torna nella schermata iniziale delle impostazioni account dove ha aggiunto il nuovo account appena creato.

Cartelle locali	Impostazioni server (SMTP) in uscita	
- Spazio su disco Posta indesiderata pop3	Nonostante sia possibile specificare più di un server di pr non ad utenti avanzati. Specificare più di un server di po spedizione del messaggio.	osta in uscita (SMTP) di solito è sconsigliato se osta in uscita può causare errori durante la
Cartelle e copie	nome@azienda/Predefiniko)	Aggiungi
Composizione ed indirizzi		Modifica
-Spazio su disco Posta indesiderata		Elmina
Ricevute di ritorno		Imposta predefinito
Sicurezza		
Server in uscita (SMTP)	Descrizione:	
	Nome Server:	
	Porta:	
	Nome utente:	
Aggiungi account	Ĵ	
Imposta come predefinito		
Elmina account		